

<p>Domov se zvláštním režimem Kotva při strakonické nemocnici, z.s. Radomyšlská 336 386 01 STRAKONICE</p>	<p>Druh dokumentu: Směrnice č. 7 / 2019</p>		
<p>Název dokumentu Organizační řád</p>			
<p>Vydání: 2</p>	<p>Ze dne: 01. 09. 2019</p>	<p>Platnost od: 01. 01. 2024</p>	<p>Výtisk č.: 6</p>

OBSAH:

- I. Základní ustanovení
- II. Orgány Kotva při strakonické nemocnici, z.s.
- III. Organizační uspořádání Kotva při strakonické nemocnici, z.s.
- IV. Závěrečná ustanovení

<p>REVIZE: 0 DATUM:</p>	<p>VYPRACOVAL: Karas M., předseda správní rady Datum: 01. 01. 2024</p>	<p>SCHVÁLIL: DATUM: 01. 01. 2024</p>
-----------------------------	--	--

Název dokumentu	Druh dokumentu
Organizační řád	Směrnice předsedy správní rady č. 7/2019

I. Základní ustanovení

1.1. Kotva při strakonické nemocnici, z.s. je nestátní a nezisková organizace - spolek, která poskytuje veřejnosti sociální služby (nepřetržitá pobytová služba, domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem) a zdravotní služby (ošetřovatelská péče) v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Za spolek jedná a podepisuje předseda správní rady nebo jím pověřené osoby. Podepisování za spolek se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis, popř. uznávaný elektronický podpis.

1.2. Název společnosti: Kotva při strakonické nemocnici, z.s.
Sídlo společnosti: Strakonice, Radomyšlská 336, 386 01
IČO: 06971946
Zápis v rejstříku o.p.s.: sp. zn. L 7591 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
ID DS: anp7nm8

1.3. Při plnění svých úkolů se Kotva při strakonické nemocnici, z.s. řídí závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

II. Orgány Kotva při strakonické nemocnici, z.s.

2.1. Orgány spolku jsou Valná hromada a Správní rada.

2.2. Identifikační údaje o orgánech spolku jsou uvedeny ve spolkovém rejstříku dostupném na adrese www.or.justice.cz.

2.3. Pravomoc a kompetence orgánů spolku určuje zákon a stanovy spolku.

Statutární orgán Kotva při strakonické nemocnici, z.s. – správní rada

2.4. Statutárním orgánem Kotva při strakonické nemocnici, z.s. je správní rada. Předseda správní rady řídí činnost spolku a zastupuje jej, není-li výkon určité pravomoci vyhrazen správní radě. Členy správní rady jmenuje a odvolává valná hromada.

2.5. Předseda správní rady zejména:

- řídí, organizuje a kontroluje činnost spolku

VYDÁNÍ : 2 ZE DNE: 01. 01. 2024	REVIZE : 0 DATUM :	KAPITOLA : STRANA 1 z: 3
------------------------------------	-----------------------	-----------------------------

Název dokumentu	Druh dokumentu
Organizační řád	Směrnice předsedy správní rady č. 7/2019

- vykonává zaměstnavatelská práva spolku
- vydává interní předpisy
- navrhuje organizační uspořádání spolku
- zmocňuje zaměstnance spolku k podepisování příslušných listin při běžných záležitostech spadajících do jejich kompetence
- zajišťuje plnění obecně platných předpisů vztahujících se k činnostem spolku
- zajišťuje řádné vedení předepsané evidence, účetnictví a ostatních dokladů spolku
- zajišťuje plnění usnesení správní rady a valné hromady

2.6. Předseda správní rady spolku odpovídá za výsledky hospodaření spolku.

2.7. Předseda správní rady spolku může pověřit třetí osoby, zejména zaměstnance Kotva při strakonické nemocnici, z.s., zastupováním organizace v konkrétních činnostech. Po dobu nepřítomnosti předsedy správní rady jej zastupuje člen správní rady.

2.8. Předseda správní rady Kotva při strakonické nemocnici, z.s. stanovuje rozsah úkolů a povinností zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci připravují podklady popisů pracovních činností svých podřízených ke zpracování, odsouhlasení a k podpisu předsedovi správní rady Kotva při strakonické nemocnici, z.s..

III. Organizační uspořádání Kotva při strakonické nemocnici, z.s.

3.1. Vedoucí zaměstnanec plně zodpovídá za veškerou činnost zabezpečovanou a prováděnou jeho podřízenými zaměstnanci, v souladu s tímto organizačním řádem a pravidly vnitřního řízení. Vedoucí zaměstnanec je povinen bezprostředně informovat předsedu správní rady spolku o všech skutečnostech, jež mohou nepříznivě ovlivnit činnost spolku.

VYDÁNÍ : 2 ZE DNE: 01. 01. 2024	REVIZE : 0 DATUM :	KAPITOLA : STRANA 2 z 3
------------------------------------	-----------------------	----------------------------

Název dokumentu	Druh dokumentu
Organizační řád	Směrnice předsedy správní rady č. 7/2019

3.2. Schéma organizační struktury a pracovních pozic spolku:

Předseda správní rady			
Člen správní rady			
Vedoucí zdravotní a ošetrovatelské péče			
Staniční sestra Strakonice budova A-	Staniční sestra Strakonice budova B	Staniční sestra Vacov	Sociální pracovník
Pracovník přímé obslužné péče	Pracovník přímé obslužné péče	Pracovník přímé obslužné péče	Pracovník úklidu
Zdravotnický pracovník	Zdravotnický pracovník	Zdravotnický pracovník	Pracovník údržby
			Administrativní pracovník
			Personalista
			Pracovník základní výchovné a nepedagogické činnosti

3.3. Osobami v pozici předsedy správní rady Kotva při strakonické nemocnici, z.s. a vedoucích zaměstnanců jsou:

- Předseda správní rady – PhDr. Martin Karas, Ph.D.
- Člen správní rady – Mgr. Vendula Karasová
- Vedoucí zdravotní a ošetrovatelské péče – Bc. Věra Kadeřábková
- Staniční sestra Strakonice budova A – Blanka Marešová
- Staniční sestra Strakonice budova B – Renáta Schánělcová
- Staniční sestra Vacov – Bc. Nikola Soukupová

IV. Závěrečná ustanovení

4.1. Na tento organizační řád navazují další vnitřní předpisy vydávané předsedou správní rady Kotva při strakonické nemocnici, z.s..

4.2. Ustanovení tohoto organizačního řádu jsou závazná pro všechny zaměstnance.

4.3. Vedoucí zaměstnanci zabezpečí:

- a) seznámení podřízených zaměstnanců s obsahem tohoto dokumentu
- b) dodržování ustanovení těchto pravidel ze strany podřízených zaměstnanců.

Organizační řád Kotva při strakonické nemocnici, z.s. nabývá účinnosti dne 1. ledna 2024.

VYDÁNÍ : 2 ZE DNE: 01. 01. 2024	REVIZE : 0 DATUM :	KAPITOLA : STRANA 3 z : 3
------------------------------------	-----------------------	------------------------------